



**MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN URBANA**  
**OBRA COMERCIAL, INDUSTRIAL Y VARIAS**

**FORMULARIO PARA LICENCIA DE OBRA NO RESIDENCIAL**

Yo, el propietario/Representante Legal DECLARO BAJO JURAMENTO y enterado de las penas relativas al delito de perjurio manifiesto que todos los datos consignados y documentos presentados con la solicitud de licencia de obra son VERDADEROS, en caso de falsedad en lo declarado, me someto a jurisdicción de los tribunales de justicia que correspondan. De igual forma autorizo a que el ejecutor proceda a la construcción solicitada con los planos que tuve a la vista y los cuales forman parte del presente expediente de Autorización de obra..	Firma Propietario / Representante Legal Autorizo Tramitador: SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
--	--

<b>PROPIETARIO</b>	Nombres y Apellidos (Propietario / Representante Legal):	
	Nombre de la Empresa:	
	DPI:	Teléfonos:
	Correo electrónico:	Notificación Electrónica: SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
	Dirección para recibir notificaciones dentro del Municipio de Villa Nueva:	
Nota: 1) Llenar todas las casillas. 2) No se autorizan datos de tramitadores.		

<b>TRAMITADOR</b>	Yo autorizo a:	
	Nombre y Apellidos del propietario	Nombre y Apellidos del tramitador
	Quien se identifica con.- DPI-	con número de teléfono: y
	Correo electrónico: a realizar el trámite de la presente en mi nombre, por lo que me responsabilizo por los datos consignados en el formulario y los documentos adjuntos, los cuales he revisado previamente al ingreso del expediente y hago constar que son verídicos, para lo cual firmo:	
Nota: 1) Llenar únicamente si hay tramitador, 2) No se dan Facultades para entregarle el depósito de Autorización de Obra al Tramitador. Adjuntar Fotocopia de Documento Personal de Identificación (DPI) y fotocopia Boleto de Ornato del Tramitador / Empresa. 3) Únicamente se autorizan familiares hasta 4to grado de parentesco, si es una empresa presentar documentación de ser empleado.		Firma de Propietario / Representante Legal

<b>INMUEBLE</b>	Dirección:		Zona:	
	Colonia/Condominio:			
	Datos Registrales del Inmueble:	Finca:	Folio:	Libro:
	Área y Medidas del inmueble:	Fronte: mts.	Fondo: mts.	Área: m <sup>2</sup>
Nota: 1) Llenar todas las casillas según datos del Registro de la Propiedad y CATASTRO.				

<b>CONSTRUCCIÓN</b>	Ancho de Calle (Incluidas las Banqueta): mts.		*** Terrenos de Esquina (Indicar ancho de otra calle): mts.***			
	Construcción Existente (Total): m <sup>2</sup>		Área libre (sin construcción, patios, jardines, etc.): m <sup>2</sup>			
	<b>USO DE OBRA</b>	<input type="radio"/> Comercial	<input type="radio"/> Industria	<input type="radio"/> Educativo	<b>TIPO DE OBRA</b>	
		<input type="radio"/> Bodega	<input type="radio"/> Otros:			<input type="radio"/> Nueva <input type="radio"/> Ampliación <input type="radio"/> Cambio de Uso <input type="radio"/> Legalización <input type="radio"/> Remodelación <input type="radio"/> Uso Nuevo:
	<b>NIVELES Y ÁREAS</b>	<input type="radio"/> 1ro. Área _____ m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> 5to. Área _____ m <sup>2</sup>	<b>MURO PERIMETRAL:</b> Largo _____ mts. Alto _____ mts. Área _____ m <sup>2</sup>		
		<input type="radio"/> 2do. Área _____ m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> 6to. Área _____ m <sup>2</sup>			<b>Materiales del Muro:</b> <input type="radio"/> Block <input type="radio"/> Ladrillo <input type="radio"/> Lámina <input type="radio"/> Estructural <input type="radio"/> Malla y Tubo de Metal
<input type="radio"/> 3ro. Área _____ m <sup>2</sup>		<input type="radio"/> Sótano Área _____ m <sup>2</sup>				
<input type="radio"/> 4to. Área _____ m <sup>2</sup>		<input type="radio"/> Otros: _____ m <sup>2</sup>				
<b>MATERIALES</b>		<b>OTRAS CONSTRUCCIONES</b>	<b>ALTURA:</b>			
<input type="radio"/> Losa - Mampostería	<input type="radio"/> Demolición _____ m <sup>3</sup>		Altura total del área construida (h1): _____ mts.			
<input type="radio"/> Lámina - Mampostería	<input type="radio"/> Excavación _____ m <sup>3</sup>		Altura del área a construir (h2): _____ mts.			
<input type="radio"/> Estructura Metálica	<input type="radio"/> Movimiento Tierra _____ m <sup>3</sup>		Altura total edificación (h1 + h2): _____ mts.			
<input type="radio"/> Otros	<input type="radio"/> Volumen Fundición _____ m <sup>3</sup>		<b>COSTO DE OBRA: Q.</b> _____			
	<input type="radio"/> Losa/Viga/Columna _____ m <sup>2</sup>					
<b>OBSERVACIONES:</b>						

<b>PROFESIONALES</b>	Por este medio declaro BAJO JURAMENTO que, como planificador de la obra elaboré los planos y estos cumplen con las leyes, reglamentos, normas técnicas y legales que le son aplicables. El proyecto se elaboró de acuerdo a lo indicado en el formulario de requisitos.		
	Profesional Planificación	Profesional Estructural	Profesional Ejecutor
	Nombre:	Nombre:	Nombre:
	Dirección:	Dirección:	Dirección:
	Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:
	Firma y Sello Legible	Firma y Sello Legible	Firma y Sello Legible

**NOTA LEGAL** Los artículos 3,12, 13,14, 18, 19, 143 y 153 del Reglamento de Construcción Urbanismo y Ornato para el Municipio de Villa Nueva, regula los procedimientos de Autorización de obra y las sanciones de conformidad con la naturaleza y gravedad de las faltas. Asimismo, la multa será impuesta por el Juez de Asuntos Municipales de acuerdo a lo establecido.



## MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA DIRECCIÓN DE GESTIÓN URBANA

### REQUISITOS PARA LICENCIA DE OBRA NO RESIDENCIAL

INSTRUCCIONES: La documentación para expediente de Licencia de Obra, debe ingresarse en este orden de lo contrario no se le recibirá. Usar las casillas para verificar la papelería entregada.

REQUISITOS GENERALES	
	Documentación completa
	Estar Solvente de pagos Municipales.
	Folder tamaño OFICIO con GANCHO (Leitz tamaño Oficio para mayor de 100 folios).
	Fotografías a color del frente del inmueble (DEBERAN APRECIARSE VECINDADES Y BANQUETA) y del área donde realizará la ampliación.
REQUISITOS PROPIETARIOS, REPRESENTANTES LEGALES Y TRAMITADORES	
	Formulario con la información completa, firmado por el Propietario/Representante Legal y Profesional(es) colegiado activo.
	Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del Propietario(s) y Representante Legal.
	Fotocopia del Boleto de ornato del propietario(s) y Representante Legal.
	Acreditación de Persona Jurídica por Registro Mercantil y/o Ministerio de Gobernación y Acta Notarial.
	Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del Tramitador.
	Fotocopia del Boleto de ornato del tramitador.
REQUISITOS DE PROPIEDAD E INMUEBLE	
	Fotocopia de Escritura del inmueble completa incluyendo también los casos FHA.
	Consulta Electrónica emitida y sellada por el Registro General de la Propiedad.
	Certificación Reciente del Registro General de la Propiedad. (SE SOLICITARA DE SER NECESARIO, OPCIONAL)
REQUISITOS DE PROFESIONALES	
	Constancia de Colegiado Activo del Profesional(es) que elaboro los planos. (VIGENTE)
	Fotocopia del Boleto de ornato de profesional(es).
	Planos debidamente firmados por propietario y profesional.
PLANIFICACIÓN	
	CD/DVD con planos en versión CAD 2007 y PDF.
	Presentar DOS (2) juegos de planos impresos, 1 copia con el expediente y la otra independiente que se devolverá una vez autorizado.
<b>a. ARQUITECTURA</b>	
	Plano de Localización, (Indicar nombres de calles y el entorno inmediato del inmueble para localizarlo).
	Plano de Ubicación, (Indicar áreas a construir y muros perimetrales, áreas verdes, libres y permeables)
	Planta de Distribución de Ambientes (Planta Amueblada)
	Planta Acotada, con cotas exteriores e interiores. Cotas coincidir con escala indicada.
	Planta de Acabados.
	Elevaciones y Secciones del Proyecto (Necesarias para comprensión de Proyecto)
<b>b. ESTRUCTURAS</b>	
	Planta de Cimentación y Columnas
	Detalles de Armado de Columnas y Elementos Estructurales
	Planta de Armado de Entrepiso y/o Cubierta (Lámina o Losa)
<b>c. INSTALACIONES</b>	
	Planta de Drenajes (Aguas Negras y Aguas Pluviales)
	Planta de Agua Potable.
	Planta de Electricidad (Iluminación y Fuerza)
	Planta de Instalaciones especiales (SEGÚN SEA EL CASO)
<b>d. MUROS PERIMETRALES</b>	
	Plano de Detalles de Muro y Tipo de sistema Constructivo. (Mayores de 100.00 m2)
	Muros de contención deberán presentar planificación completa y estructural, así como el cálculo estructural correspondiente.
<b>e. PLANIFICACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
	Topografía, curvas de nivel existentes y modificadas.
	De acuerdo al tipo de proyecto, adicionar planificación para comprensión del proyecto. El Departamento de Control Territorial podrá solicitarle algún plano en específico.
	Planos de Espacio Público, banquetas existentes o a intervenir.
FORMATO DE PLANOS A1 Y A2 SEGÚN MAGNITUD DE PROYECTO. --- ESCALA MINIMA 1:100, DETALLES 1:25. --- CUMPLIR NORMAS ICAITI.--- FIRMADOS POR PROFESIONAL Y PROPIETARIO, ADJUNTAR FOTOGRAFÍAS RECIENTES DEL INMUEBLE (ÁREA A AMPLIAR Y EXISTENTE)	
REQUISITOS DE OTRAS ENTIDADES A SOLICITARSELE	
	Resolución favorable del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-. (Para ingreso del expediente presentar fotocopia de constancia sellada por la entidad responsable). INDISPENSABLE PARA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE.
	Dictamen de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-, normas NRD. -SI APLICA-
	Dictámenes INDE, INAB, MEM (Ministerio de Energía y Minas), PMT, etc. -SI APLICA-
	Mejoras Urbanas aplicables por tipo de proyecto. Solicitar Información.
	Declaración Jurada para trámite específico firmada y timbrada por un Notario. -SI APLICA-