



MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN URBANA

FORMULARIO PARA DICTAMEN DE ANTEPROYECTO

| | |
|---|--|
| Yo, el propietario/Representante Legal DECLARO BAJO JURAMENTO y enterado de las penas relativas al delito de perjurio manifiesto que todos los datos consignados y documentos presentados con la solicitud de Informe de Factibilidad son VERDADEROS, en caso de falsedad en lo declarado, me someto a jurisdicción de los tribunales de justicia que correspondan. | Firma Propietario / Representante Legal |
| | Autorizo Tramitador: SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> |

| | | |
|---|--|---|
| PROPIETARIO | Nombres y Apellidos (Propietario / Representante Legal): | |
| | Nombre de la Empresa: | |
| | DPI: | Teléfonos: |
| | Correo electrónico: | Notificación Electrónica: SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> |
| | Dirección para recibir notificaciones dentro del Municipio de Villa Nueva: | |
| Nota: 1) Llenar todas las casillas. 2) No se autorizan datos de tramitadores. | | |

| | | | |
|-------------------|--|-----------|--|
| TRAMITADOR | Nombre y Apellidos del Tramitador: | | Firma de Propietario / Representante Legal |
| | DPI: | Teléfono: | |
| | Correo electrónico: | | |
| | Nota: 1) Llenar únicamente si hay tramitador. 2) No se dan Facultades para entregarle el depósito de Autorización de Obra al Tramitador. Adjuntar Fotocopia de Documento Personal de Identificación (DPI) y fotocopia Boleto de Ornato del Tramitador / Empresa. 3) Únicamente se autorizan familiares hasta 4to grado de parentesco, si es una empresa presentar documentación de ser empleado. | | |

| | | | | |
|-----------------|---|--------------------|-------------------|----------------------------|
| INMUEBLE | Dirección: | | | Zona: |
| | Colonia/Condominio: | | | |
| | Datos Registrales del Inmueble: | Finca: | Folio: | Libro: |
| | Área y Medidas del inmueble: | Frente: _____ mts. | Fondo: _____ mts. | Área: _____ m ² |
| | Nota: 1) Llenar todas las casillas según datos del Registro de la Propiedad y CATASTRO. | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| CONSTRUCCIÓN | Ancho de Calle (Incluidas las Banqueta): _____ mts. | | *** Terrenos de Esquina (Indicar ancho de otra calle): _____ mts.*** | | |
| | Construcción Existente (Total): _____ m ² | | Área libre (sin construcción, patios, jardines, etc.): _____ m ² | | |
| | USO DE OBRA | <input type="radio"/> Comercial <input type="radio"/> Industria <input type="radio"/> Residencial | TIPO DE OBRA | <input type="radio"/> Nueva <input type="radio"/> Ampliación <input type="radio"/> Cambio de Uso | |
| | | <input type="radio"/> Bodega <input type="radio"/> Otros: | | <input type="radio"/> Legalización <input type="radio"/> Remodelación | Uso Nuevo: |
| | NIVELES Y ÁREAS | <input type="radio"/> 1ro. Área _____ m ² | <input type="radio"/> 5to. Área _____ m ² | MURO PERIMETRAL: Largo _____ mts. Alto _____ mts. Área _____ m ² | Materiales del Muro: <input type="radio"/> Block <input type="radio"/> Ladrillo <input type="radio"/> Lámina <input type="radio"/> Estructural <input type="radio"/> Malla y Tubo de Metal |
| | | <input type="radio"/> 2do. Área _____ m ² | <input type="radio"/> 6to. Área _____ m ² | | |
| | | <input type="radio"/> 3ro. Área _____ m ² | <input type="radio"/> Sotáno Área _____ m ² | | |
| | | <input type="radio"/> 4to. Área _____ m ² | <input type="radio"/> Otros: _____ m ² | | |
| | MATERIALES | | OTRAS CONSTRUCCIONES | ALTURA: Altura total del área construida (h1): _____ mts. Altura del área a construir (h2): _____ mts. Altura total edificación (h1 + h2): _____ mts. | COSTO DE OBRA: Q. _____ |
| | <input type="radio"/> Losa - Mampostería | <input type="radio"/> Demolición _____ m ³ | | | |
| <input type="radio"/> Lámina - Mampostería | <input type="radio"/> Excavación _____ m ³ | | | | |
| <input type="radio"/> Estructura Metálica | <input type="radio"/> Movimiento Tierra _____ m ³ | | | | |
| <input type="radio"/> Otros | <input type="radio"/> Volumen Fundición _____ m ³ | | | | |
| OBSERVACIONES: | | <input type="radio"/> Losa/Viga/Columna _____ m ² | | | |

| | | | |
|----------------------|---|-----------|---------------------------------------|
| PROFESIONALES | Nombre y Apellidos del Profesional: | | Firma y Sello Legible del Profesional |
| | No. de Colegiado: | Teléfono: | |
| | Correo electrónico: | | |
| | Por este medio declaro BAJO JURAMENTO que, como planificador de la obra elaboré los planos y estos cumplen con las leyes, reglamentos, normas técnicas y legales que le son aplicables. El proyecto se elaboró de acuerdo a lo indicado en el formulario de requisitos. | | |

| | |
|-------------|--|
| NOTA | **El dictamen de factibilidad o anteproyecto están sujetos a la normativa aplicable vigente ** |
|-------------|--|



MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA DIRECCIÓN DE GESTIÓN URBANA

REQUISITOS PARA DICTAMEN DE ANTEPROYECTO

INSTRUCCIONES: La documentación para expediente de INFORME DE FACTIBILIDAD, debe ingresarse en este orden de lo contrario no se le recibirá. Usar las casillas para verificar la papelería entregada.

| REQUISITOS GENERALES | |
|---|--|
| | Documentación completa |
| | Estar Solvente de pagos Municipales. |
| | Folder tamaño OFICIO con GANCHO (Leitz tamaño Oficio para mayor de 100 folios). |
| | Fotografías a color del frente del inmueble (DEBERAN APRECIARSE VECINDADES Y BANQUETA) y del área donde realizará la ampliación. |
| REQUISITOS PROPIETARIOS, REPRESENTANTES LEGALES Y TRAMITADORES | |
| | Formulario con la información completa, firmado por el Propietario/Representante Legal y Profesional(es) colegiado activo. |
| | Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del Propietario(s) y Representante Legal. |
| | Fotocopia del Boleto de ornato del propietario(s) y Representante Legal. |
| | Acreditación de Persona Jurídica por Registro Mercantil y/o Ministerio de Gobernación y Acta Notarial. |
| | Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del Tramitador. |
| | Fotocopia del Boleto de ornato del tramitador. |
| REQUISITOS DE PROPIEDAD E INMUEBLE | |
| | Fotocopia de Escritura del inmueble completa incluyendo también los casos FHA. |
| | Certificación del Registro General de la Propiedad, máximo 3 meses. |
| REQUISITOS DE PROFESIONALES | |
| | Constancia de Colegiado Activo del Profesional(es) que elaboro los planos. (VIGENTE) |
| | Fotocopia del Boleto de ornato de profesional(es). |
| | Planos debidamente firmados por propietario y profesional. |
| PLANIFICACIÓN Y PROYECTO | |
| | Memoria Descriptiva del proyecto describiendo áreas, servicios, espacio público, accesos, etc. |
| | CD/DVD con planos en versión CAD 2007 y PDF. |
| | Presentar UN (1) juego de planos impresos. |
| a. ARQUITECTURA | |
| | Plano de Localización, (Indicar nombres de calles y el entorno inmediato del inmueble para localizarlo). |
| | Plano de Ubicación, (Indicar áreas a construir y muros perimetrales, áreas verdes, libres y permeables) |
| | Planta de Distribución de Ambientes (Planta Amueblada) |
| | Planta Acotada, con cotas exteriores e interiores. Cotas coincidir con escala indicada. |
| | Elevaciones y Secciones del Proyecto (Necesarias para comprensión de Proyecto) |
| | Plano de acera/banqueta e intervenciones al espacio público. |
| | Plano de Techos y áreas libres. Debe indicar áreas techadas, permeables y áreas de calles en un cuadro resumen. |
| b. PLANIFICACIÓN COMPLEMENTARIA -SI APLICA- | |
| | Plano de Topografía con curvas de nivel a cada metro. Incluir secciones longitudinales y transversales si el proyecto cuenta con una topografía mayor a 15%. |
| | Plano de curvas modificadas y plataformas nuevas. Incluir secciones de las áreas de corte y relleno. |
| | Planos de Espacio Público, banquetas existentes o a intervenir. |
| FORMATO DE PLANOS A1 Y A2 SEGÚN MAGNITUD DE PROYECTO. --- ESCALA MINIMA 1:100, DETALLES 1:25. --- CUMPLIR NORMAS ICAITI.--- | |
| FIRMADOS POR PROFESIONAL Y PROPIETARIO. | |