



**FORMULARIO PARA AUTORIZACION DE URBANIZACIONES (EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO)**

Folios:

Yo, el propietario/Representante Legal DECLARO BAJO JURAMENTO y enterado de las penas relativas al delito de perjurio manifiesto que todos los datos consignados y documentos presentados con la solicitud de autorización de obra son VERDADEROS, en caso de falsedad en lo declarado, me someto a jurisdicción de los tribunales de justicia que correspondan. De igual forma manifiesto de forma expresa que tengo conocimiento de las sanciones previstas en el artículo 13 del Reglamento de Construcción, Urbanismo y Ornato del Municipio de Villa Nueva y autorizo a que el ejecutor proceda a la construcción solicitada con los planos que tuve a la vista y los cuales forman parte del presente expediente de autorización de obra.	Firma Propietario/Representante Legal Autorizo Tramitador: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
---	---

<b>PROPIETARIO</b>	Apellidos/ Representante Legal:		
	Nombres/ Representante Legal o Propietario.		
	Nombre de la Entidad Propietaria.		
	DPI	Teléfono:	Celular:
	Correo electrónico:		Notificación Electrónica: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
	Dirección para recibir notificaciones:		
	Arbitrio:	<i>Nota: 1) Llenar todas las casillas. 2) No se autorizan datos de trámitadores.</i>	
Contribuyente:			

<b>TRAMITADOR</b>	Apellidos Tramitador:		
	Nombres Tramitador:		
	DPI	Correo Electrónico:	Teléfono / Celular:
	<i>Nota: 1) Llenar unicamente si hay tramitador. 2) No se dan facultades para entregarle el depósito de Autorización de Obra al Tramitador. Adjuntar Fotocopia de Documento Personal de Identificación (DPI) y fotocopia Boleto de Ornato del Tramitador / Empresa. 3) Únicamente se autorizan familiares hasta 4to grado de parentesco, si es una empresa presentar documentación de ser empleado.</i>		

<b>INMUEBLE</b>	Dirección:				Zona:
	Colonia/Condominio:				
	Registro Propiedad:	Finca:	Folio:	Libro:	Manzana:
	Medidas Terreno:	Frente: _____ mts.	Fondo: _____ mts.	Área: _____ m <sup>2</sup>	Predio:
	<i>Nota: 1) Llenar todas las casillas según datos del Registro de la Propiedad y CATASTRO.</i>				

<b>CONSTRUCCIÓN</b>	EJECUCIÓN		MESES		COSTO ESTIMADO		Q.		LICENCIAS ANTERIORES:	
	<b>OBRA</b>		<input type="radio"/> Vivienda	<input type="radio"/> Comercial	<input type="radio"/> Industrial	<b>TIPO DE OBRA</b>		<input type="radio"/> Nueva	<input type="radio"/> Legalización	<input type="radio"/> Ampliación
	<b>AREAS</b>	<input type="radio"/> Mov. De Tierra	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>3</sup>	<b>MURO PERIMETRAL</b>	Largo	_____ mts.	<input type="radio"/> Lámina	<input type="radio"/> Block	
		<input type="radio"/> Demolicion	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>3</sup>		Alto	_____ mts.	<input type="radio"/> Muro Prefabricado	<input type="radio"/> Ladrillo	
<input type="radio"/> Excavacion		_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>3</sup>	Área		_____ m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> Malla y Tubo de Metal	<input type="radio"/> Estructural		
<input type="radio"/> Otros:		_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>3</sup>	Observaciones:						
<b>MATERIALES</b>	<input type="radio"/> Losa y Mamposteria		<b>EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO</b>	<input type="radio"/> Salon Usos Múltiples		<input type="radio"/> 1ro. _____ m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> 2do. _____ m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> Otro: _____ m <sup>2</sup>		
	<input type="radio"/> Lamina y Mamposteria			<input type="radio"/> Guardería		<input type="radio"/> 1ro. _____ m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> 2do. _____ m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> Otro: _____ m <sup>2</sup>		
	<input type="radio"/> Lamina y Estructura M.			<input type="radio"/> Local Comercial		<input type="radio"/> 1ro. _____ m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> 2do. _____ m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> Otro: _____ m <sup>2</sup>		
	<input type="radio"/> Prefabricados			<input type="radio"/> Garita		<input type="radio"/> 1ro. _____ m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> 2do. _____ m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> Otro: _____ m <sup>2</sup>		
	Otros:			<input type="radio"/> Otros		<input type="radio"/> 1ro. _____ m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> 2do. _____ m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> Otro: _____ m <sup>2</sup>		
Observaciones:										
<i>Nota: 1) Llenar todas las casillas aplicables. 2) Verificar los indices de Construcción y Ocupacion en el Articulo 120 del Reglamento de Construcción de Villa Nueva.</i>										

<b>MARN</b>	No. Expediente:	<b>CONRED</b>	No. Expediente:	<b>OTROS</b>	No. Expediente: _____	Entidad: _____
	No. Expediente: _____		No. Expediente: _____		Entidad: _____	
	No. Expediente: _____		No. Expediente: _____		Entidad: _____	

<b>PROFESIONALES</b>	Por este medio declaro BAJO JURAMENTO que, como planificador de la obra elaboré los planos y estos cumplen con las leyes, reglamentos, normas técnicas y legales que le son aplicables. El proyecto se elaboró de acuerdo a lo indicado en el formulario de requisitos.					
	Profesional Planificación		Profesional Estructural		Profesional Ejecutor	
	Nombre:		Nombre:		Nombre:	
	Colegiado:		Colegiado:		Colegiado:	
	Teléfono:		Teléfono:		Teléfono:	
Dirección:		Dirección:		Dirección:		
<i>Firma y Sello Legible</i>		<i>Firma y Sello Legible</i>		<i>Firma y Sello Legible</i>		

<b>NOTA LEGAL</b>	El artículo 29 del Reglamento de Construcción, Urbanismo y Ornato del Municipio de Villa Nueva, regula que en caso de que los trabajos constructivos hayan iniciado sin obtención de Autorización de Obra el propietario de la misma deberá pagar una multa, que será impuesta por el Juez de Asuntos Municipales. Asimismo, en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles, deberá obtener la Autorización de Obra respectiva. La multa impuesta por el Juez de Asuntos Municipales se realizará de acuerdo a lo establecido en los artículos 143 y 144 del citado Reglamento.	


**REQUISITOS PARA AUTORIZACIÓN DE URBANIZACIONES (EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO)**

INSTRUCCIONES: La documentación para expediente de Autorización de Obra, debe ingresarse en este orden de lo contrario no se le recibirá. Usar las casillas SI/NO para verificar la papelería entregada.

SI	NO	REQUISITOS PROPIETARIOS, REPRESENTANTES LEGALES Y TRAMITADORES
		Formulario con la información completa, firmado por el Propietario/Representante Legal y Profesional colegiado activo.
		Estar Solvente de pagos Municipales.
		Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del Propietario(s) o Representante Legal.
		Fotocopia del Boleto de ornato del propietario(s) o Representante Legal.
		Acreditación de Persona Jurídica por Registro Mercantil y/o Ministerio de Gobernación y Acta Notarial.
		Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del Tramitador, si hubiera.
		Fotocopia del Boleto de ornato del tramitador, si hubiera.

SI	NO	REQUISITOS DE PROPIEDAD E INMUEBLE
		Fotocopia de Escritura del inmueble completa incluyendo tambien los casos FHA.
		Consulta Electrónica del Registro de la Propiedad del Inmueble.
		Certificación Reciente del Registro de la Propiedad de Inmueble. (Extendida en los últimos 3 meses)

FORMATO DE PLANOS A1 Y A2 SEGÚN MAGNITUD DE PROYECTO. -- ESCALA MINIMA 1:100, DETALLES 1:25. --- CUMPLIR NORMAS ICAITI. --- FIRMADOS POR PROFESIONAL Y PROPIETARIO(S) ---	Todos los planos que comprenden la información básica del proyecto a escala legible, debidamente firmados, timbrados y sellados por el Colegiado, adjuntando Constancia de colegiado activo y dos copias conteniendo los siguientes planos:	
	<b>ARQUITECTURA</b>	
	1	Plano de Localización, (Indicar nombres de calles y el entorno inmediato del inmueble para localizarlo).
	2	Plano de Ubicación, (Indicar áreas a construir y muros perimetrales, colocar metraje cuadrado)
	3	Planta de Distribución de Ambientes (Planta Amueblada)
	4	Planta Acotada, con cotas exteriores e interiores. Cotas coincidir con escala indicada.
	5	Planta de Acabados.
	6	Elevaciones y Secciones del Proyecto (Necesarias para comprensión de Proyecto)
	<b>ESTRUCTURAS</b>	
		Planta de Cimentación y Columnas
		Detalles de Armado de Columnas y Elementos Estructurales
		Planta de Armado de Entrepiso y/o Cubierta (Lámina o Losa)
	<b>INSTALACIONES</b>	
		Planta de Drenajes (Aguas Negras y Aguas Pluviales)
		Planta de Agua Potable.
		Planta de Electricidad (Iluminación y Fuerza)
		Planta de Instalaciones especiales (SEGÚN SEA EL CASO)
<b>MUROS PERIMETRALES</b>		
	Plano de Detalles de Muro y Tipo de sistema Constructivo. (Mayores de 100.00 metros cuadrados)	

SI	NO	REQUISITOS ADICIONALES QUE PUEDEN SOLICITARSE
		Resolución favorable del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- y adjuntar constancia de ingreso para proyectos de movimientos de tierra, talleres mecánicos, car-wash, Centros Comerciales, iglesias, bodegas, centros educativos, salones de reuniones, viviendas multifamiliares y todo aquel que a criterio de este departamento lo requiera.
		Dictamen de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-. (-NRD- la que aplique).

CONSIDERACIONES	
<b>ALINEACIÓN MUNICIPAL:</b>	
Respetar Mojones del lote, alineación Municipal y retiros especiales.	
<b>TERRENOS DE ESQUINA:</b>	
Residencial: Deben dejar ochavo de 2.00mts. De radio o 1.50mts. Con un ángulo de 45°.	
No Residencial: Deben dejar ochavos de 5.00mts.	
<b>RETIROS:</b>	
Construcciones en General = 1.20mts. De Banqueta.	
Primera Categoría: 40.00mts. (CA-9) De eje central a la construcción. Ancho de Banqueta: 2.00mts mínimo.	
Segunda Categoría: 25.00mts. De eje central a la Construcción. Ancho de Banqueta: 2.00mts mínimo.	