



**FORMULARIO PARA AUTORIZACIÓN DE OBRA MAYOR A 36 METROS CUADRADOS (USO RESIDENCIAL)**

Folios:

Yo, el propietario/Representante Legal DECLARO BAJO JURAMENTO y enterado de las penas relativas al delito de perjurio manifiesto que todos los datos consignados y documentos presentados con la solicitud de autorización de obra son VERDADEROS, en caso de falsedad en lo declarado, me someto a jurisdicción de los tribunales de justicia que correspondan. De igual forma manifiesto de forma expresa que tengo conocimiento de las sanciones previstas en el artículo 13 del Reglamento de Construcción, Urbanismo y Ornato del Municipio de Villa Nueva y autorizo a que el ejecutor proceda a la construcción solicitada con los planos que tuve a la vista y los cuales forman parte del presente expediente de autorización de obra.

*Firma Propietario/Representante Legal*

Autorizo Tramitador:  SI  NO

**PROPIETARIO**

Apellidos / Representante Legal: \_\_\_\_\_  
 Nombres/ Representante Legal: \_\_\_\_\_  
 Nombre de la Empresa: \_\_\_\_\_  
 DPI: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Notificación Electrónica:  SI  NO   
 Dirección para recibir notificaciones: \_\_\_\_\_  
 Arbitrio: \_\_\_\_\_  
 Contribuyente: \_\_\_\_\_

*Nota: 1) Llenar todas las casillas. 2) No se autorizan datos de trámitadores.*

**TRAMITADOR**

Apellidos Tramitador: \_\_\_\_\_  
 Nombres Tramitador: \_\_\_\_\_  
 DPI: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono/Celular: \_\_\_\_\_

*Nota: 1) Llenar únicamente si hay tramitador. 2) No se dan Facultades par entregarle el depósito de Autorización de Obra al Tramitador. Adjuntar Fotocopia de Documento Personal de Identificación (DPI) y fotocopia Boleto de Ornato del Tramitador / Empresa. 3) Únicamente se autorizan familiares hasta 4to grado de parentesco, si es una empresa presentar documentación de ser empleado.*

**INMUEBLE**

Dirección: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_  
 Colonia/Condominio: \_\_\_\_\_  
 Registro Propiedad: \_\_\_\_\_ Finca: \_\_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_ Libro: \_\_\_\_\_ Manzana: \_\_\_\_\_  
 Medidas Terreno: \_\_\_\_\_ Frente: \_\_\_\_\_ mts. Fondo: \_\_\_\_\_ mts. Área: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Predio: \_\_\_\_\_

*Nota: 1) Llenar todas las casillas según datos del Registro de la Propiedad y CATASTRO.*

**CONSTRUCCIÓN**

RESOLUCIÓN MARN: \_\_\_\_\_

EJECUCIÓN	MESES	COSTO ESTIMADO	Q.	LICENCIAS ANTERIORES:					
VIVIENDA	<input type="radio"/> Unifamiliar (VU)	TIPO DE AUTORIZACIÓN	<input type="radio"/> Construcción Nueva	<input type="radio"/> Ampliación	<input type="radio"/> Otros				
	<input type="radio"/> Multifamiliar (VM)		<input type="radio"/> Legalización	<input type="radio"/> Remodelación					
NIVELES Y ÁREAS	<input type="radio"/> Sotano	Área _____	m <sup>2</sup>	MURO PERIMETRAL	Largo _____	mts.	<input type="radio"/> Block	<input type="radio"/> Ladrillo	
	<input type="radio"/> 1er. Nivel	Área _____	m <sup>2</sup>		Alto _____	mts.	<input type="radio"/> Lámina	<input type="radio"/> Estructural	
	<input type="radio"/> 2do. Nivel	Área _____	m <sup>2</sup>		Área _____	m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> Malla y Tubo de Metal		
	<input type="radio"/> 3er. Nivel	Área _____	m <sup>2</sup>		Observaciones: _____				
	<input type="radio"/> Otros	Área _____	m <sup>2</sup>						

<b>MATERIALES</b>	<b>OTRAS CONSTRUCCIONES</b>	<input type="radio"/> Demolición	_____	m <sup>3</sup>	<b>ÍNDICES</b>	Índice de Ocupación	Índice de Construcción
		<input type="radio"/> Carport	_____	m <sup>2</sup>		Área Techos (a):	Área Construida (c):
		<input type="radio"/> Lavandería	_____	m <sup>2</sup>		Área Terreno (b):	Área Terreno (b):
		<input type="radio"/> Losa	_____	m <sup>2</sup>		$a \div b = I.O.$	% $c \div b = I.C.$
		<input type="radio"/> Viga /columna	_____	ml		V.U. = No mayor a 0.85%	V.U. = No mayor a 2.50
<input type="radio"/> Block - Ladrillo - Lámina				V.M. = No mayor a 0.70%	V.M. = No mayor a 3.50		
<input type="radio"/> Block - Ladrillo - Losa							
<input type="radio"/> Estructura Metálica							
<input type="radio"/> Prefabricados							
<input type="radio"/> Otros							

*Nota: 1) Llenar todas las casillas aplicables. 2.) Verificar los índices de Construcción y Ocupación en el Artículo 120 del Reglamento de Construcción de Villa Nueva.*

Por este medio declaro BAJO JURAMENTO que, como planificador de la obra elaboré los planos y estos cumplen con las leyes, reglamentos, normas técnicas y legales que le son aplicables. El proyecto se elaboró de acuerdo a lo indicado en el formulario de requisitos.

<b>Profesional Planificación</b>	<b>Profesional Estructural</b>	<b>Profesional Ejecutor</b>
Nombre: _____	Nombre: _____	Nombre: _____
Colegiado: _____	Colegiado: _____	Colegiado: _____
Teléfono: _____	Teléfono: _____	Teléfono: _____
Dirección: _____	Dirección: _____	Dirección: _____
<i>Firma y Sello Legible</i>	<i>Firma y Sello Legible</i>	<i>Firma y Sello Legible</i>

**NOTA LEGAL**

El artículo 29 del Reglamento de Construcción, Urbanismo y Ornato del Municipio de Villa Nueva, regula que en caso de que los trabajos constructivos **hayan iniciado sin obtención de Autorización de Obra** el propietario de la misma deberá pagar una multa, que será impuesta por el Juez de Asuntos Municipales. Asimismo, en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles, deberá obtener la Autorización de Obra respectiva. La multa impuesta por el Juez de Asuntos Municipales se realizará de acuerdo a lo establecido en los artículos 143 y 144 del citado Reglamento.


**REQUISITOS PARA AUTORIZACIÓN DE OBRA MAYOR A 36 METROS CUADRADOS (USO RESIDENCIAL)**

INSTRUCCIONES: La documentación para expediente de Autorización de Obra, debe ingresarse en este orden de lo contrario no se le recibirá. Usar las casillas SI/NO para verificar la papelería entregada.

SI	NO	REQUISITOS PROPIETARIOS, REPRESENTANTES LEGALES Y TRAMITADORES
		Formulario con la información completa, firmado por el Propietario/Representante Legal y Profesional(es) colegiado activo.
		Estar Solvente de pagos Municipales.
		Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del Representante Legal / Propietario.
		Fotocopia del Boleto de ornato del Representante Legal / Propietario.
		Acreditación de Persona Jurídica por Registro Mercantil y/o Ministerio de Gobernación y Acta Notarial.
		Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del Tramitador.
		Fotocopia del Boleto de ornato del tramitador.

SI	NO	REQUISITOS DE PROPIEDAD E INMUEBLE
		Consulta Electrónica del Registro de la Propiedad del Inmueble.
		Certificación Reciente del Registro de la Propiedad de Inmueble. (SE SOLICITARA DE SER NECESARIO, OPCIONAL)

SI	NO	REQUISITOS DE PROFESIONALES Y PLANOS
		Constancia de Colegiado Activo del Profesional(es) que elaboró los planos.
		Fotocopia del Boleto de ornato de profesional(es).
		Planos debidamente firmados por Representante Legal y profesional.
		Presentar DOS (2) juegos de planos, (1 copia con expediente y la otra en folder independiente).
FORMATO DE PLANOS A1 Y A2 SEGÚN MAGNITUD DE PROYECTO. --- ESCALA MINIMA 1:100, DETALLES 1:25. --- CUMPLIR NORMAS ICATI. --- FIRMADOS POR PROFESIONAL Y PROPIETARIO. ---		<b>ARQUITECTURA</b>
		1 Plano de Localización, (Indicar nombres de calles y el entorno inmediato del inmueble para localizarlo).
		2 Plano de Ubicación, (Indicar áreas a construir y muros perimetrales, colocar metraje cuadrado)
		3 Planta de Distribución de Ambientes (Planta Amueblada)
		4 Planta Acotada, con cotas exteriores e interiores. Cotas coincidir con escala indicada.
		5 Planta de Acabados.
		6 Elevaciones y Secciones del Proyecto (Necesarias para comprensión de Proyecto)
		<b>ESTRUCTURAS</b>
		Planta de Cimentación y Columnas
		Detalles de Armado de Columnas y Elementos Estructurales
		Planta de Armado de Entepiso y/o Cubierta (Lámina o Losa)
		<b>INSTALACIONES</b>
		Planta de Drenajes (Aguas Negras y Aguas Pluviales)
		Planta de Agua Potable.
		Planta de Electricidad (Iluminación y Fuerza)
		Planta de Instalaciones especiales (SEGÚN SEA EL CASO)
		<b>MUROS PERIMETRALES</b>
		Plano de Detalles de Muro y Tipo de sistema Constructivo. (Mayores de 100.00 metros cuadrados)

SI	NO	RESOLUCIÓN DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES -MARN-
		Por lo establecido en el Acuerdo Ministerial No. 199-2016 (Listado Taxativo de Proyectos, Obras, Industrias o Actividades) y en la "Resolución Administrativa No. 08-2016/DIGARN/JMGM/laf" para las Actividades de Registro, se le solicitará la Resolución del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- el cual se encuentra en la 20 calle 28-58 zona 10, Ciudad de Guatemala. Teléfonos: 2423-0500. Horario de Atención: Lunes a Viernes 08:00 - 16:30 hrs.

SI	NO	REQUISITOS ADICIONALES QUE PUEDEN SOLICITARSE
		Dictamen de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-. (-NRD- la que aplique).
		Carta del Visto Bueno de la administración o Asociación de Vecinos . Ver Listado Adjunto de Colonias y Condominios.

CONSIDERACIONES	
<b>ALINEACIÓN MUNICIPAL:</b> Respetar Mojones del lote, alineación Municipal y retiros especiales.	
<b>TERRENOS DE ESQUINA:</b> Residencial: Deben dejar ochavo de 2.00mts. De radio o 1.50mts. Con un ángulo de 45°. No Residencial: Deben dejar ochavos de 5.00mts.	
<b>RETIROS:</b> Construcciones en General = 1.20mts. De Banqueta. Primera Categoría: 40.00mts. (CA-9) De eje central a la construcción. Ancho de Banqueta: 2.00mts mínimo. Segunda Categoría: 25.00mts. De eje central a la Construcción. Ancho de Banqueta: 2.00mts mínimo.	