



FORMULARIO PARA AUTORIZACIÓN DE OBRA COMERCIAL, INDUSTRIAL Y VARIAS

Folios:

Yo, el propietario/Representante Legal DECLARO BAJO JURAMENTO y enterado de las penas relativas al delito de perjurio manifiesto que todos los datos consignados y documentos presentados con la solicitud de autorización de obra son VERDADEROS, en caso de falsedad en lo declarado, me someto a jurisdicción de los tribunales de justicia que correspondan. De igual forma manifiesto de forma expresa que tengo conocimiento de las sanciones previstas en el artículo 13 del Reglamento de Construcción, Urbanismo y Ornato del Municipio de Villa Nueva y autorizo a que el ejecutor proceda a la construcción solicitada con los planos que tuve a la vista y los cuales forman parte del presente expediente de autorización de obra.

Firma Propietario/Representante Legal

Autorizo Tramitador: SI NO

PROPIETARIO

Apellidos / Representante Legal: _____
 Nombres/ Representante Legal: _____
 Nombre de la Empresa: _____
 DPI: _____ Teléfono: _____ Celular: _____
 Correo electrónico: _____ Notificación Electrónica: SI NO
 Dirección para recibir notificaciones: _____
 Arbitrio: _____
 Contribuyente: _____

Nota: 1) Llenar todas las casillas. 2) No se autorizan datos de tramitadores.

TRAMITADOR

Apellidos Tramitador: _____
 Nombres Tramitador: _____
 DPI: _____ Correo Electrónico: _____ Teléfono /Celular: _____

Nota: 1) Llenar únicamente si hay tramitador. 2) No se dan facultades para entregarle el depósito de Autorización de Obra al Tramitador. Adjuntar Fotocopia de Documento Personal de Identificación (DPI) y fotocopia Boleto de Ornato del Tramitador / Empresa. 3) Únicamente se autorizan familiares hasta 4to grado de parentesco, si es una empresa presentar documentación de ser empleado.

INMUEBLE

Dirección: _____ Zona: _____
 Colonia/Condominio: _____
 Registro Propiedad: Finca: _____ Folio: _____ Libro: _____ Manzana: _____
 Medidas Terreno: Frente: _____ mts. Fondo: _____ mts. Área: _____ m² Predio: _____

Nota: 1) Llenar todas las casillas según datos del Registro de la Propiedad y CATASTRO.

CONSTRUCCIÓN	EJECUCIÓN		MESES		COSTO ESTIMADO Q.		LICENCIAS ANTERIORES:				
	USO EDIFICACIÓN:		TIPO DE LICENCIA		<input type="radio"/> Nueva <input type="radio"/> Ampliación <input type="radio"/> Legalización <input type="radio"/> Remodelación						
NIVELES Y ÁREAS	<input type="radio"/> S1	Área _____ m ²	<input type="radio"/> 4°	Área _____ m ²	MURO PERIMETRAL	Material: <input type="radio"/> Block <input type="radio"/> Ladrillo					
	<input type="radio"/> S2	Área _____ m ²	<input type="radio"/> 5°	Área _____ m ²		Largo _____ mts.	<input type="radio"/> Muro Prefabricado				
	<input type="radio"/> 1°	Área _____ m ²	<input type="radio"/> 6°	Área _____ m ²		Alto _____ mts.	<input type="radio"/> Malla y Tubo de Metal				
	<input type="radio"/> 2°	Área _____ m ²	<input type="radio"/> Mezanines / Otros			Área _____ m ²	<input type="radio"/> Estructural				
	<input type="radio"/> 3°	Área _____ m ²	Área _____ m ²			Otros: _____					
MATERIALES	<input type="radio"/> Block- Ladrillo -Lámina		OTRAS CONSTRUCCIONES	<input type="radio"/> Demolición _____ m ³		ÍNDICES	Índice de Ocupación _____		Índice de Construcción _____		
	<input type="radio"/> Block- Ladrillo -Losa			<input type="radio"/> Excavación _____ m ³			Área Techos (a): _____		Área Construida (c): _____		
<input type="radio"/> Estructura Metálica		<input type="radio"/> Movimiento Tierra _____ m ³		Área Terreno (b): _____			Área Terreno (b): _____				
<input type="radio"/> Prefabricados		<input type="radio"/> Volumen Fundición _____ m ³		a ÷ b = I.O. _____ %			c ÷ b = I.C. _____				
Otros: _____		<input type="radio"/> Losa / Columna / Viga / Estructura _____ m ²		I.O. = No mayor a 0.70%			Comercio = No mayor a 6.00; Especiales = No mayor a 4.00				
Observaciones: _____											
<i>Nota: 1) Llenar todas las casillas aplicables.</i>											

MARN	No. Expediente: _____	CONRED	No. Expediente: _____	OTROS	Especifique: _____
-------------	-----------------------	---------------	-----------------------	--------------	--------------------

Por este medio declaro BAJO JURAMENTO que, como planificador de la obra elaboré los planos y estos cumplen con las leyes, reglamentos, normas técnicas y legales que le son aplicables. El proyecto se elaboró de acuerdo a lo indicado en el formulario de requisitos.

PROFESIONALES	Profesional Planificación	Profesional Estructural	Profesional Ejecutor
Nombre:	Nombre: _____	Nombre: _____	Nombre: _____
Colegiado:	Colegiado: _____	Colegiado: _____	Colegiado: _____
Teléfono:	Teléfono: _____	Teléfono: _____	Teléfono: _____
Dirección:	Dirección: _____	Dirección: _____	Dirección: _____
	<i>Firma y Sello Legible</i>	<i>Firma y Sello Legible</i>	<i>Firma y Sello Legible</i>

NOTA LEGAL

El artículo 29 del Reglamento de Construcción, Urbanismo y Ornato del Municipio de Villa Nueva, regula que en caso de que los trabajos constructivos hayan iniciado sin obtención de Autorización de Obra el propietario de la misma deberá pagar una multa, que será impuesta por el Juez de Asuntos Municipales. Asimismo, en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles, deberá obtener la Autorización de Obra respectiva. La multa impuesta por el Juez de Asuntos Municipales se realizará de acuerdo a lo establecido en los artículos 143 y 144 del citado Reglamento.


REQUISITOS PARA AUTORIZACIÓN DE OBRA COMERCIAL, INDUSTRIAL Y VARIAS

INSTRUCCIONES: La documentación para expediente de Autorización de Obra, debe ingresarse en este orden de lo contrario no se le recibirá. Usar las casillas SI/NO para verificar la papelería entregada.

SI	NO	REQUISITOS PROPIETARIOS, REPRESENTANTES LEGALES Y TRAMITADORES
		Formulario con la información completa, firmado por el Propietario/Representante Legal y Profesional(es) colegiado activo.
		Estar Solvente de pagos Municipales.
		Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del Propietario(s) y Representante Legal.
		Fotocopia del Boleto de ornato del propietario(s) y Representante Legal.
		Acreditación de Persona Jurídica por Registro Mercantil y/o Ministerio de Gobernación y Acta Notarial.
		Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del Tramitador.
		Fotocopia del Boleto de ornato del tramitador.

SI	NO	REQUISITOS DE PROPIEDAD E INMUEBLE
		Fotocopia de Escritura del inmueble completa incluyendo también los casos FHA.
		Consulta Electrónica del Registro de la Propiedad del Inmueble.
		Certificación Reciente del Registro de la Propiedad de Inmueble. (SE SOLICITARÁ DE SER NECESARIO, OPCIONAL)

SI	NO	REQUISITOS DE PROFESIONALES Y PLANOS
		Constancia de Colegiado Activo del Profesional(es) que elaboró los planos.
		Fotocopia del Boleto de ornato del profesional(es).
		Planos debidamente firmados por propietario y profesional.
		Presentar DOS (2) juegos de planos (1 copia con expediente y la otra en folder independiente).

FORMATO DE PLANOS A1 Y A2 SEGÚN MAGNITUD DE PROYECTO. --- ESCALA MÍNIMA 1:100, DETALLES 1:25. --- CUMPLIR NORMAS ICAITI. --- FIRMADOS POR PROFESIONAL Y PROPIETARIO(S). ---	ARQUITECTURA	
		Plano de Localización, (Indicar nombres de calles y el entorno inmediato del inmueble para localizarlo).
		Plano de Ubicación, (Indicar áreas a construir y muros perimetrales, colocar metraje cuadrado) por nivel.
		Planta de Distribución de Ambientes (Planta Amueblada)
		Planta Acotada, con cotas exteriores e interiores. Cotas coincidir con escala indicada.
		Planta de Acabados.
		Elevaciones y Secciones del Proyecto (Necesarias para comprensión de Proyecto)
	ESTRUCTURAS	
		Planta de Cimentación y Columnas
		Detalles de Armado de Columnas y Elementos Estructurales
		Planta de Armado de Entrepiso y/o Cubierta (Lámina o Losa)
	INSTALACIONES	
		Planta de Drenajes (Aguas Negras y Aguas Pluviales)
		Planta de Agua Potable.
		Planta de Electricidad (Iluminación y Fuerza)
	Planta de Instalaciones especiales (SEGÚN SEA EL CASO)	
MUROS PERIMETRALES		
	Plano de Detalles de Muro y Tipo de sistema Constructivo. (Mayores de 100.00 m2)	
PLANIFICACIÓN COMPLEMENTARIA		
	De acuerdo al tipo de proyecto, adicionar planificación para comprensión del proyecto. El Departamento de Control de la Construcción Urbana puede solicitarle algún plano en específico.	

SI	NO	REQUISITOS DE OTRAS ENTIDADES A SOLICITARSE
		Resolución favorable del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- y adjuntar constancia de ingreso para proyectos de movimientos de tierra, talleres mecánicos, car-wash, Centros Comerciales, iglesias, bodegas, centros educativos, salones de reuniones, viviendas multifamiliares y todo aquel que a criterio de este departamento lo requiera.
		Dictamen de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-
		Dictámenes INDE, INAB, MEM (Ministerio de Energía y Minas), PMT, etc. (APLICABLES A CADA PROYECTO).
		Mejoras Urbanas aplicables por tipo de proyecto. Solicitar Información.
		Declaración Jurada para trámite específico firmada y timbrada por un Notario.

CONSIDERACIONES	
ALINEACIÓN MUNICIPAL:	Respetar Mojones del lote, alineación Municipal y retiros especiales.
TERRENOS DE ESQUINA:	Unicamente para Vehiculos: Deben dejar ochavo mínimo de 2.00mts.de radio o 1.50 mts. Con un ángulo de 45°. Con Camiones: Considerar los radios de giro para el tipo de transporte y la ubicación de la calle.
RETIROS:	Construcciones en General = 1.20 mts. De Banqueta. (SEGÚN CASO PUEDE SOLICITARSE MAS METROS DE BANQUETA) Primera Categoría: 40.00mts. (CA-9) de eje central a construcción. Ancho de Banqueta: 2.00mts mínimo. Segunda Categoría: 25.00 mts. de eje central a la construcción. Ancho de Banqueta: 2.00mts mínimo.